

**Protokoll der Team-Sitzung am 18.10.2018**  
**13:30 Uhr – 16:00 in der Grundschule Goßfelden**

Teilnehmer\*innen: Diana Boßhammer-Pörtl  
Michaela Stark  
Isabelle Nickel  
Christine Schmidt  
Kirsten Hansen  
Angela Raab-Sandrock  
Elisabeth Müller  
Isis Hemberger  
Thomas Eberhart

TOP 1	<p><b>Aktuelle allgemeine Fragen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Krankmeldungen von uns sind an der Burgbergschule zu melden</li><li>• Ab nächster Woche soll es eine Dropbox bzw. eine Plattform mit Highdrive geben, in dem wir für das Grundschulteam Lahntal erstellte Materialien bzw. auch eine Ausleihliste für Tests hinterlegen können. Dies soll erst einmal nicht verschlüsselt werden. Thomas möchte uns dazu noch Informationen zukommen lassen.</li></ul> <p><b>Formales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• BFZ-Anträge/BFZ-Berichte/sonderpädagogische Stellungnahme:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sonderpädagogische Stellungnahmen sollen weiterhin wie bisher durchgeführt bzw. geschrieben werden.</li><li>○ Protokoll des Förderausschusses soll bei Susi Werner in der WSW abgegeben werden, so wie auch die sonderpädagogischen Stellungnahmen</li><li>○ Die BFZ- Akten sind nach dem Schuljahr bei Thomas an der BBS abzugeben, wenn die Schüler „beendet“ sind<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bei VM: Die allgemeine Schule muss sich schließlich die Akten bzw. die Informationen dort holen, falls eine Förderung weiter stattfinden soll. Es finden keine Übergabegespräche statt!</li><li>▪ Bei IB: Förderung läuft direkt weiter</li></ul></li></ul></li><li>• Förderpläne:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Um eine einheitliche Basis zu haben, wird eine Förderplan- Vorlage der BBS gewünscht.<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Die BBS hat zwei Versionen an Förderplänen: einen für VM und einen für IB.</li><li>▪ Der Förderplan der BBS ist für uns eher für die IB- Schüler geeignet, da es sich hierbei um eine komprimierte Stellungnahme mit Zielsetzung (3 Stück) inklusive einer Evaluation handelt.</li></ul></li><li>○ Thomas gibt als Hinweis, dass jede Grundschule auch ein Förderplan- Formular habe und wir dann eher damit arbeiten sollen, auch gut als Gesprächsgrundlage mit Kollegen<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Durch das Nutzen dieser Formulare können auch gut die einzelnen Aufgabenverteilungen geklärt und eine Klärung des BFZ- Auftrags konkretisiert werden</li></ul></li></ul></li></ul>
-------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Fazit:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ für Vorbeugende Maßnahmen Förderplan- Vorlage der jeweiligen Grundschule nutzen</li> <li>▪ für IB- Schüler das Förderplan- Formular der Burgbergschule nutzen</li> </ul> </li> <li>• Anspruch sonderpädagogische Förderung: Bei anschließender Einschulung von Schülern an Förderschule oder auch Privatschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Thomas hat mit Frau Herrler- Heycke gesprochen. Wir sind sowohl bei einem unmittelbaren Übergang auf eine FS als auch Privatschule für die Stellungnahme zuständig, jedoch ohne die Durchführung eines Förderausschusses. Sowohl das SA als auch die FS nutzen diese schließlich als Grundlage für ihre Entscheidung.</li> </ul> </li> <li>• Abrechnung der Dienstreisen über das N-Zük Portal <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Es wird wahrscheinlich so sein, dass die BBS in Friedensdorf unsere Stammschule sein wird, von der wir schließlich unsere BFZ- Dienstreisen an die jeweiligen Grundschulen anfahren</li> <li>○ Einzuloggen über die Dienststellennummer der BBS. Falls dies nicht klappt, muss man sich bei Inka melden</li> <li>○ Die personalisierten Zugangsdaten hat jeder mit seinen Unterlagen erhalten (Abrechnung)</li> </ul> </li> <li>• Ziele in der BFZ- Arbeit: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wenn man als BFZ- Lehrkraft seine Ziele in den Kompetenzbereichen nicht mehr verfolgen kann, so muss man dies Thomas melden. Vor allem, wenn es sich dabei um die fachliche Verantwortung im IB handelt. und man</li> <li>○ Es muss dann schließlich nach einer Lösung dieser „Störung“ geschaut werden.</li> </ul> </li> </ul>
TOP 2	<p><b>Kooperationsvereinbarungen- Abschluss</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es wurde noch einmal über die Formulierungen von Punkt 2 der Kooperationsvereinbarung gesprochen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Änderungen wurden im Dokument vermerkt. Kirsten, Isabelle und Elisabeth fassen die Änderungen zusammen. Eine geänderte Version wird von Kirsten schließlich den anderen Förderschullehrkräften des Teams per Mail geschickt mit der Bitte, dies noch einmal genau gegenzulesen.</li> </ul> </li> <li>• Ablauf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachdem die Schulleitung die Kooperationsvereinbarung von uns erhalten hat, nimmt sie diese mit in die Konferenz und stellt sie den Grundschullehrer*innen vor.</li> <li>• Wie der Prozess/ die Zusammenarbeit im Endeffekt gestaltet wird, muss nicht in der Dienstbesprechung diskutiert werden. In den Bilanzierungsgesprächen kann schließlich darüber gesprochen werden.</li> <li>• Die Schulleitung übernimmt die Verantwortung für die Kooperation, sobald sie unterschrieben hat.</li> <li>• Bis zur BFZ- Konferenz Ende November sollen die Kooperationsvereinbarungen unterschrieben sein. Dazu unterschreibt sowohl die Schulleitung der Grundschule als auch die BFZ- Lehrkraft.</li> <li>• Es können evtl. Änderungen eingefügt werden, wenn diese für uns auch akzeptabel sind (auch ohne die Zustimmung von Thomas).</li> </ul> </li> </ul>
TOP 3	<p><b>Übergang Kita- Schule</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das <b>Treffen am 1.11.2018</b> findet an der Wollenbergschule in Wetter und nicht in Goßfelden statt</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Gespräch mit der Frühförderstelle (Herrn Brück) soll an den Anfang gelegt werden, so dass nicht zu lange Wartezeit für ihn entsteht</li> <li>• Durchgang soll gestaffelt werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Isis (Wetter)</li> <li>○ Isabelle (Münchhausen)</li> <li>○ Michaela (Sterzhausen)</li> <li>○ Diana (Schönstadt/ Cölbe)</li> <li>○ Kirsten (Goßfelden)</li> </ul> </li> <li>➔ Kirsten schickt an die betroffenen Lehrkräfte eine Liste mit dem Durchgang zu</li> <li>• Isis hat mit Frau Habermann gesprochen mit der Bitte, eine Liste mit den Kontaktdaten der BFZ- Lehrkräfte und der Frühförderstelle für einen schnelleren Austausch zu erstellen ➔ soll am 1.11.18 angesprochen werden</li> <li>• Kinder, die der Vorklasse zugewiesen wurden, sollen an den jeweiligen Schulen zum nächsten Schulspiel erneut einbestellt werden.</li> </ul>
TOP 4	<p><b>Testverfahren- mit kurzer Besichtigung der Räumlichkeiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Tests bzw. Materialien liegen nun im Differenzierungsraum in der Otto-Ubbelode- Schule in Goßfelden im hinteren Schrank</li> <li>• Täglich bis 15:00 Uhr geöffnet</li> <li>• Schlüssel für den Differenzierungsraum und Schrank liegen in der Klappe der Löschdecke im Eingang des Verwaltungstrakts.</li> <li>• Es müssen noch die Regale beschriftet werden bzw. fehlt noch eine Ordnung der Tests/ Materialien <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Kirsten erstellt eine Übersicht über die vorhandenen Materialien und Tests, die wir mit unseren Wünschen ergänzen können</li> <li>➔ Sie schickt die Liste per Mail an uns</li> </ul> </li> </ul>
TOP 5	<p><b>Verschiedenes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation der Förderschule an der WSW bzw. verbundenen Grundstufe der WSW in Goßfelden (GE, LH und Soz-Em) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eltern, die es in Erwägung ziehen, ihre Kinder auf der Förderschule der Wollenbergschule anzumelden, können gerne einen Flyer bekommen bzw. selbständig die Homepage besuchen.</li> <li>○ Es kann ihnen auch angeboten werden, die Schulen jeweils selbständig zu besuchen, um sich einen eigenen Eindruck zu verschaffen</li> </ul> </li> <li>• Unterschrift unter den Zeugnissen (schwammige Regelung): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lediglich der Klassenlehrer unterschreibt die Zeugnisse, wir dürfen dies nicht noch zusätzlich, da sonst das Zeugnis als Dokument ungültig ist</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>Termine</b></p> <p><u>Nächstes Team-Treffen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donnerstag d. 15.11.2018 um 13.30 Uhr in der Grundschule am Christenberg in Münchhausen (Raum wird noch bekannt gegeben)</li> </ul>

Protokollantin  
gez. Elisabeth Müller