

# Protokoll der Team-Sitzung am 16.8.18

## 13:30 Uhr – 15:30

Anwesende: TEAM Grundschule Lahntal, T. Eberhardt

|       |  |
|-------|--|
| TOP 1 | <p>Themensammlung für zukünftige Teamsitzungen</p> <p>Bereich Abläufe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- BFZ-Flyer /Plakat</li><li>- Wie werden Übergänge gestaltet?</li><li>- Wie verschlüsseln wir digital übermittelte Daten?</li><li>- Wie sollen Teamsitzungen ablaufen?</li><li>- Welche Vordrucke gibt es (Förderplan etc.)</li><li>- Wo werden Materialien gelagert, wie kann man sie ausleihen?</li><li>- Wieviel Geld steht für Anschaffungen zur Verfügung?</li></ul> <p>Bereich Fachlichkeit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- IU Sprache (Wer arbeitet wie?)</li><li>- Austausch über Arbeit im IU GE</li><li>- Wo ist der rote Faden in der BFZ-Arbeit?</li><li>- Wie erfahren wir von Fortbildungen?</li><li>- Einblick in die Arbeit der anderen</li><li>- wie schreibt man kooperative Förderpläne?</li></ul> <p>Bereich Arbeitserleichterung:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fallberatung</li><li>- Stellungnahmen (kann man diese gleichmäßig aufteilen?)</li><li>- Übersicht Diagnostikmaterial</li><li>- Worksheet Crafter Lizenz</li><li>- Dropbox</li><li>- Förderhefte (selbst erstellte, für die Zukunft selbst welche erstellen)</li></ul> |
| TOP 2 | <p>Fragen/Antworten an/von Thomas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Testverfahren/Fördermaterial</li></ul> <p>- Testverfahren können an der BBS ausgeliehen werden, Mo-Mi ist dort auch Nachmittags jemand da</p> <p>- Liste der Testverfahren des ehemaligen BFZ WSW wird an die BBS geschickt</p> <p>- jeder schickt eine Auflistung seiner von der Schule entliehenen Fördermaterialien an Kirsten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verschlüsselung</li></ul> <p>- sauberste Lösung wäre faxen</p> <p>- Versendung über Mail mit Passwort Paula ok</p>  |

|       |   |
|-------|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BFZ-Anträge <ul style="list-style-type: none"> <li>- für Neuanträge neues Formular verwenden</li> <li>- alte BFZ-Meldungen gelten weiter</li> <li>- neue Anträge verbleiben bei BFZ-Kraft</li> <li>- BFZ-Kraft achtet darauf, dass Kind als BFZ-Kind in die LUSD aufgenommen wird</li> <li>- das bisherige Beiblatt zum Antrag wird an Thomas gesendet und zukünftig evtl. wieder verwendet</li> <li>- Wichtig: Es sollte jedes Jahr eine bewusste Entscheidung gefällt werden, ob ein Kind weiter gefördert werden muss oder nicht</li> <li>- kooperative Förderplanung zwischen Grundschule und BFZ wäre ideal, es geht aber auch getrennt (BFZ-Kraft schreibt eigenen Förderplan)</li> </ul> </li> <li>• Feststellung eines Förderanspruchs <ul style="list-style-type: none"> <li>- Email an Thomas als formlosen Antrag</li> <li>- bis 15.12. spätestens</li> </ul> </li> </ul> |
| TOP 3 | <p>Verschiedenes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Übergang Kita-Schule wird wie bisher von Kirsten organisiert</li> <li>- Evaluation und evtl. Optimierung nach diesem Schuljahr</li> </ul> <p>- im Anschluss an die nächste Teamsitzung findet eine Fallberatung statt, wer einen Fall hat, bringt diesen mit</p> <p>Nächste Sitzung: 13.9.2018 13:30 Uhr an der Grundschule Schönstadt</p>  |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |

Protokollantin  
gez.D. Boßhammer-Pöttl